

## **Informace o zpracování osobních údajů**

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

Tento dokument naplňuje právo subjektů osobních údajů být informován o všech aspektech zpracování osobních údajů správcem osobních údajů podle článku 13-15 Nařízení.

### **I. Identifikační údaje správce:**

**Společnost Oční centrum MUDr. Pilečkové s.r.o., se sídlem Strakonice – Strakonice II, Bezděkovská 186, PSČ 386 01, IČO 28092295, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 16741 (dále také jen „Správce“).**

Kontaktní adresa: **Strakonice – Strakonice II, Bezděkovská 186, PSČ 386 01**

Kontaktní e-mail: **opt.pilecek@email.cz**

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, neboť dle jeho posouzení tuto povinnost nemá, když u něj nejsou dány předpoklady dle článku 37 odst. 1 Nařízení a právo Evropské unie ani právo České republiky mu tuto povinnost dle článku 37 odst. 4 Nařízení nestanoví.

### **II.1. Kategorie subjektů osobních údajů**

Rozsah osobních údajů zpracovávaných Správcem a způsob zpracování se liší od charakteristiky konkrétního subjektu osobních údajů. Správce zpracovává osobní údaje těchto kategorií subjektů (dále také každý samostatně jen „Subjekt“ nebo společně „Subjekty“):

1. Zaměstnanci a jednatelé
2. Uchazeči o zaměstnání
3. Kontaktní osoby obchodních partnerů
4. Obchodní partneři – fyzické osoby
5. Pacienti
6. Klienti
7. Společníci

## **II.2. Zpracování osobních údajů zaměstnanců a jednatelů**

### **II.2.1. Osobní údaje**

U zaměstnanců Správce zpracovává následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, všechna dřívější příjmení, tituly, datum a místo narození, rodné číslo, číslo OP, místo trvalého pobytu, státní příslušnost)
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- kompetenční údaje (vzdělání, předchozí praxe, absolvované kurzy a školení, certifikáty, potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat práci)
- údaje pro účely daní a sociálního a zdravotního pojištění (rodinný stav, údaje o manželu / manželce (včetně údajů o názvu a sídle jejich zaměstnavatele), dětech (jméno, příjmení, rodné číslo), zdravotní pojišťovna, číslo pojištění, druh pobíraného důchodu)
- údaje o odpracované době a době pracovní nepřítomnosti
- údaje o mzdě a dalších plněních z pracovního poměru/odměně a případných dalších plněních z titulu výkonu funkce jednatele včetně čísla bankovního účtu, pokud bylo se zaměstnancem/jednatelům sjednáno zasílání mzdy/odměny na účet

U jednatelů Správce zpracovává tytéž údaje jako u zaměstnanců, vyjma kompetenčních údajů.

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

### **II.2.2. Zdroj dat**

Osobní údaje zaměstnanců, které Správce zpracovává, získává výhradně od konkrétního zaměstnance. Dochází ke zpracování osobních údajů, které jsou Správci sděleny při uzavření pracovní smlouvy/dohody o provedení práce/dohody o pracovní činnosti (dále také jen "Pracovní smlouva") a v průběhu trvání pracovněprávního vztahu přímo zaměstnancem.

Osobní údaje jednatelů, které Správce zpracovává, získává výhradně od konkrétního jednatele. Dochází ke zpracování osobních údajů, které jsou Správci sděleny v souvislosti s volbou jednatele do funkce, dále při uzavření smlouvy o výkonu funkce (dále také jen "Smlouva o výkonu funkce") a v průběhu trvání funkce jednatele přímo jednatelům.

### **II.2.3. Účel zpracování**

U zaměstnanců a jednatelů Správce zpracovává jejich osobní údaje pro účely:

- uzavření Pracovní smlouvy
- volby jednatele do funkce a uzavření Smlouvy o výkonu funkce
- personální agendy, mzdové agendy a agendy odměn
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

#### **II.2.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodech:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předmluvních jednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění právních povinností Správce je zákonným požadavkem a zaměstnanec/jednatel má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění smlouvy je smluvním požadavkem a zaměstnanec/jednatel tedy nemá zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

#### **II.2.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu trvání pracovně právního vztahu mezi Správce a zaměstnancem resp. po dobu trvání funkce jednatele. Osobní údaje, u nichž je tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy (např. důchodovými ohledně účasti na sociálním zabezpečení), jsou archivovány i po ukončení pracovně právního vztahu/po zániku funkce jednatele a to po dobu těmito předpisy stanovenou. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči zaměstnanci/jednateli, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

#### **II.2.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správce předávány v rozsahu nezbytném pro splnění jeho povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů nebo z Pracovní smlouvy/Smlouvy o výkonu funkce:

- orgánům finanční správy, zdravotní pojišťovně, orgánům správy sociálního zabezpečení
- dalším stanoveným orgánům, např. soudům, exekutorům, insolvenčním správcům, orgánům činným v trestním řízení, tajným službám, úřadům práce, inspekci práce
- penzijním fondům, bankám

Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli personální a mzdové agendy.

K některým osobním údajům zaměstnanců - zdravotnických pracovníků má přístup poskytovatel specializovaného software.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

#### **II.2.7.Automatizované zpracování**

Oční centrum MUDr. Pilečkové s.r.o., se sídlem Strakonice – Strakonice II, Bezděkovská 186,  
PSC 386 01, IČO 28092295

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.3. Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání**

### **II.3.1.Osobní údaje**

U uchazečů o zaměstnání Správce zpracovává následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno a příjmení, tituly)
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- kompetenční údaje (vzdělání, zkušenosti, schopnosti, předchozí praxe)

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

### **II.3.2.Zdroj dat**

Osobní údaje, které Správce zpracovává, získává výhradně od konkrétního uchazeče o zaměstnání při pohovoru, případně z jím dodaného životopisu, motivačního dopisu a dalších jím předložených listin (např. doklad o dosaženém vzdělání).

### **II.3.3.Účel zpracování**

U uchazečů o zaměstnání u Správce zpracovává jejich osobní údaje pro účely účasti uchazeče ve výběrovém řízení, rozhodování o přijetí do zaměstnání a případně následného uzavření Pracovní smlouvy.

### **II.3.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodě:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předmluvních jednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem uzavření smlouvy je smluvním požadavkem a uchazeč o zaměstnání tedy nemá zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

### **II.3.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá jen po dobu trvání procesu rozhodování o přijetí/nepřijetí uchazeče o zaměstnání a o jeho seznámení s tímto rozhodnutím. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči uchazeči o zaměstnání, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

### **II.3.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje uchazečů o zaměstnání nejsou předávány třetím osobám.

### **II.3.7.Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.4. Zpracování osobních údajů kontaktních osob obchodních partnerů**

### **II.4.1. Osobní údaje**

U kontaktních osob obchodních partnerů Správce zpracovává následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno a příjmení, tituly)
- pracovní pozice či zařazení u obchodního partnera
- kontaktní údaje (telefon, e-mail, kontaktní adresa obchodního partnera)
- údaje o vzájemné komunikaci (e-maily, obchodní korespondence)

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespadají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

### **II.4.2. Zdroj dat**

Osobní údaje, které Správce zpracovává, získává výhradně od konkrétního obchodního partnera a od kontaktní osoby obchodního partnera při jednání o uzavření smlouvy, nebo v průběhu plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy a v souvislosti s ní.

### **II.4.3. Účel zpracování**

U kontaktních osob obchodních partnerů dochází ke zpracování jejich osobních údajů pro účely:

- komunikace nutné k uzavření smlouvy
- plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy nebo v souvislosti s ní
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména oprávněné obchodní zájmy Správce, určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

### **II.4.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízením, a to zejména v bodech:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předjednání), jejíž smluvní stranou je obchodní partner, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost obchodního partnera
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění právních povinností Správce je zákonným požadavkem a kontaktní osoba obchodního partnera má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění smlouvy je smluvním požadavkem

a kontaktní osoba obchodního partnera tedy nemá zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

#### **II.4.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu trvání smluvního vztahu mezi Správce a obchodním partnerem a následně nejdéle tři roky po jeho skončení (odpovídá obecné promlčecí době). Osobní údaje, u nichž je tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy (např. daňovými ohledně uchování daňových dokladů), jsou archivovány i po ukončení smluvního vztahu a to po dobu těmito předpisy stanovenou. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči obchodnímu partnerovi, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

#### **II.4.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správce předávány v rozsahu nezbytném pro splnění povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, např. orgánům finanční správy, soudům, exekutorům, insolvenčním správcům, orgánům činným v trestním řízení.

Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli účetní a daňové agendy.

V případě komunikace prostřednictvím externího poskytovatele poštovních služeb nebo dopravní společnosti jsou osobní údaje předávány poskytovateli poštovních služeb nebo dopravní společnosti.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

#### **II.4.7.Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.5. Osobní údaje obchodních partnerů – fyzických osob**

### **II.5.1. Osobní údaje**

U obchodních partnerů - fyzických osob (dále také jen "Obchodní partneri") Správce zpracovává následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno a příjmení, tituly, adresa sídla, IČO, DIČ)
- kontaktní údaje (telefon, e-mail, kontaktní adresa obchodního partnera)
- údaje o vzájemné komunikaci (e-maily, obchodní korespondence)
- fakturační a transakční údaje

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespadají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

### **II.5.2. Zdroj dat**

Osobní údaje, které Správce zpracovává, získává od konkrétního Obchodního partnera při jednání o uzavření smlouvy nebo v průběhu plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy a v souvislosti s ní.

### **II.5.3. Účel zpracování**

U Obchodních partnerů dochází ke zpracování jejich osobních údajů pro účely:

- komunikace nutné k uzavření smlouvy
- plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy nebo v souvislosti s ní
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména oprávněné obchodní zájmy Správce, určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

### **II.5.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízením, a to zejména v bodě:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předmluvních jednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění právních povinností Správce je zákonným požadavkem a Obchodní partner má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění smlouvy je smluvním požadavkem a Obchodní partner tedy nemá zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.



### **II.5.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu trvání smluvního vztahu mezi Správcem a obchodním partnerem a následně nejdéle tři roky po jeho skončení (odpovídá obecné promlčecí době). Osobní údaje, u nichž je tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy (např. daňovými ohledně uchování daňových dokladů), jsou archivovány i po ukončení smluvního vztahu a to po dobu těmito předpisy stanovenou. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči Obchodnímu partnerovi, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

### **II.5.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správcem předávány v rozsahu nezbytném pro splnění povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, např. orgánům finanční správy, soudům, exekutorům, insolvenčním správcům, orgánům činným v trestním řízení.

Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli účetní a daňové agendy.

V případě komunikace prostřednictvím externího poskytovatele poštovních služeb nebo dopravní společnosti jsou osobní údaje v nezbytném rozsahu předávány poskytovateli poštovních služeb nebo dopravní společnosti.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

### **II.5.7.Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.6. Zpracování osobních údajů pacientů**

### **II.6.1. Osobní údaje**

U pacientů Správce zpracovává následující osobní údaje:

#### **II.6.1.1. Běžné osobní údaje**

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, rodné číslo, adresa pobytu, doručovací adresa)
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- údaje pro účely zdravotního pojištění (zdravotní pojišťovna, číslo pojištění)

#### **II.6.1.2. Zvláštní osobní údaje**

- údaje o zdravotním stavu pacienta
- informace o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotní péče pacientovi
- další významné okolnosti související se zdravotním stavem pacienta
- informace o postupech při poskytování zdravotní péče, včetně anamnestických údajů potřebných pro poskytování zdravotní péče

Osobní údaje uvedené pod bodem II.6.1.2. spadají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 Nařízení.

### **II.6.2. Zdroj dat**

Osobní údaje, které Správce zpracovává, získává od pacientů, příp. jejich zákonných zástupců/opatrovníků, dále je získává vlastním vyšetřením pacienta při poskytování zdravotní péče a dále je získává z údajů předaných mu dalšími poskytovateli zdravotních služeb.

### **II.6.3. Účel zpracování**

U pacientů dochází ke zpracování jejich osobních údajů pro následující účely:

- poskytování zdravotní péče
- uzavření smlouvy, zejm. o poskytování zdravotní péče, plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy nebo v souvislosti s ní
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména oprávněné obchodní zájmy Správce, určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

### **II.6.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodech:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi před smluvními jednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

V případě osobních údajů spadajících do kategorie zvláštních osobních údajů zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 9. odst.2. Nařízení a to zejména v bodech:

- a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden či více stanovených účelů
- h) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva Unie nebo členského státu nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem

Pokud je zpracování založeno na základě souhlasu, má pacient právo svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Poskytnutí osobních údajů za účelem poskytování zdravotních služeb a plnění povinností Správce jako poskytovatele zdravotních služeb je požadavkem vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a pacient (příp. jeho zákonný zástupce/opatrovník) má tedy zákonem uloženou povinnost takové osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce pacientovi zdravotní službu poskytnout (buď vůbec nebo v potřebné kvalitě), čímž může dojít k poškození zdraví pacienta či ohrožení jeho života. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění dalších právních povinností Správce je zákonným požadavkem a pacient má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných k účelu plnění smlouvy je smluvním požadavkem a pacient (příp. jeho zákonný zástupce/opatrovník) nemá tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

#### **II.6.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy, a to i po zániku právního vztahu mezi Správce a pacientem. V případě zpracování na základě souhlasu pacienta probíhá zpracování do doby, než je souhlas pacientem odvolán. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči pacientovi však zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

#### **II.6.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správce předávány v rozsahu nezbytném pro splnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů:

- zdravotní pojišťovně, orgánům správy sociálního zabezpečení
- osobám s právem nahlížet do zdravotnické dokumentace podle zákona o zdravotních službách
- Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR
- dalším stanoveným subjektům, např. soudům, soudním znalcům

Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli účetní a daňové agendy v rozsahu nutném pro tuto činnost.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

#### **II.6.7.Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.7. Zpracování osobních údajů klientů**

### **II.7.1. Osobní údaje**

U klientů Správce zpracovává následující osobní údaje:

#### **II.7.1.1. Běžné osobní údaje**

- identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa pobytu, příp. rodinný vztah k osobě oprávněné z benefitního programu)
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- případně údaje pro účely zdravotního pojištění (zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce)

#### **II.7.1.2. Zvláštní osobní údaje**

- údaje potřebné pro individuální zhotovení optického korekčního zdravotnického prostředku
- informace o zdravotním stavu klienta
- informace o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotní péče klientovi
- další významné okolnosti související se zdravotním stavem klienta
- informace o postupech při poskytování zdravotní péče, včetně anamnestických údajů potřebných pro poskytování zdravotní péče

Osobní údaje uvedené pod bodem II.7.1.2. spadají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 Nařízení.

### **II.7.2. Zdroj dat**

Osobní údaje, které Správce zpracovává, získává od klientů, příp. jejich zákonných zástupců/opatrovníků, dále případně vlastním vyšetřením klienta při poskytování zdravotní péče a dále případně z údajů obsažených v poukazech na vydání zdravotnických prostředků.

### **II.7.3. Účel zpracování**

U klientů dochází ke zpracování jejich osobních údajů pro následující účely:

- individuální zhotovení optického korekčního zdravotnického prostředku
- poskytování zdravotní péče
- uzavření smlouvy a plnění práv a povinností z uzavřené smlouvy nebo v souvislosti s ní
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména oprávněné obchodní zájmy Správce, určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

### **II.7.4. Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodech:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předjednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

V případě osobních údajů spadajících do kategorie zvláštních osobních údajů zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 9. odst.2. Nařízení a to zejména v bodech:

- a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden či více stanovených účelů
- h) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva Unie nebo členského státu nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem

Pokud je zpracování založeno na základě souhlasu, má klient právo svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Poskytnutí osobních údajů za účelem poskytování zdravotních služeb a plnění povinností Správce jako poskytovatele zdravotních služeb je požadavkem vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů a klient (příp. jeho zákonný zástupce/opatrovník) má tedy zákonem uloženou povinnost takové osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce klientovi zdravotní službu poskytnout (buď vůbec nebo v potřebné kvalitě), čímž může dojít k poškození zdraví klienta či ohrožení jeho života. Totéž platí v případě individuální zhotovení optického korekčního zdravotnického prostředku pro klienta. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění dalších právních povinností Správce je zákonným požadavkem a klient má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění smlouvy je smluvním požadavkem a klient (příp. jeho zákonný zástupce/opatrovník) nemá tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

#### **II.7.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy, a to i po zániku právního vztahu mezi Správce a klientem, a v případě smluvního vztahu po dobu jeho trvání mezi Správce a klientem a následně nejdéle tři roky po jeho skončení (odpovídá obecné promlčecí době). V případě zpracování na základě souhlasu klienta probíhá zpracování do doby, než je souhlas klientem odvolán. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči klientovi, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

#### **II.7.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správcem předávány v rozsahu nezbytném pro splnění povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů:

- zdravotní pojišťovně
- osobám s právem nahlížet do zdravotnické dokumentace podle zákona o zdravotních službách
- Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR
- dalším stanoveným subjektům, např. soudům, soudním znalcům

Na základě souhlasu klienta jsou osobní údaje předávány osobám uvedeným v takovém souhlasu (např. poskytovateli benefitního programu). Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli účetní a daňové agendy v rozsahu nutném pro tuto činnost.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

### **II.7.7. Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

## **II.8. Zpracování osobních údajů společníků**

### **II.8.1.Osobní údaje**

U společníků Správce zpracovává následující osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, tituly, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, místo bydliště)
- kontaktní údaje (e-mail)
- údaje pro účely daní
- údaje o podílu na zisku a dalších případných plněních z titulu účasti na společnosti včetně čísla bankovního účtu, pokud má být společníkovi podíl na zisku nebo případná jiná plnění vyplácen na bankovní účet

Žádné ze zpracovávaných osobních údajů nespádají do kategorie zvláštních osobních údajů podle čl.9 a 10 Nařízení.

### **II.8.2.Zdroj dat**

Osobní údaje společníků, které Správce zpracovává, získává výhradně od konkrétního společníka. Dochází ke zpracování osobních údajů, které jsou Správci sděleny v souvislosti s nabytím podílu na Správci a po dobu účasti na Správci přímo společníkem.

### **II.8.3.Účel zpracování**

U společníků Správce zpracovává jejich osobní údaje pro účely:

- vedení seznamu společníků
- plnění povinností Správce vyplývajících z obecně závazných právních předpisů
- oprávněných zájmů Správce či třetí strany (oprávněnými zájmy Správce jsou zejména určení, výkon a obhajoba právních nároků např. v soudním řízení, předcházení nebo vyšetřování porušení zákona, skutečné nebo předpokládané, a to na základě odůvodněných podezření (včetně spolupráce s příslušnými orgány), smluv nebo zásad Správce)

### **II.8.4.Zákonnost zpracování**

Zpracování splňuje podmínky zákonnosti stanovené článkem 6. odst.1. Nařízení a to zejména v bodech:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy (zahrnující také fázi předmluvních jednání), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění právních povinností Správce je zákonným požadavkem a společník má tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění smlouvy je smluvním požadavkem a společník nemá tedy zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje Správci poskytnout. Bez poskytnutí těchto osobních údajů nebude moci Správce uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.



### **II.8.5.Doba zpracování**

Zpracování probíhá po dobu trvání účasti společníka na Správci. Osobní údaje, u nichž je tak stanoveno obecně závaznými právními předpisy (např. daňovými ohledně daně z příjmů), jsou archivovány i po ukončení účasti společníka na Správci, a to po dobu těmito předpisy stanovenou. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti Správce vůči společníkovi, zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

### **II.8.6.Přenos osobních údajů třetím stranám**

Osobní údaje jsou Správce předávány v rozsahu nezbytném pro splnění jeho povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů:

- orgánům finanční správy
- dalším stanoveným orgánům, např. soudům, exekutorům, insolvenčním správcům, orgánům činným v trestním řízení, tajným službám
- bankám

Na základě mandátní smlouvy jsou osobní údaje předávány externímu zpracovateli personální a mzdové agendy.

Nahodile může přijít do kontaktu s osobními údaji externí správce ITC struktury při výkonu činnosti pro Správce.

### **II.8.7.Automatizované zpracování**

Správce zpracovávané osobní údaje nepoužije k rozhodování čistě na bázi automatizovaného zpracování ani profilování.

### **III. Práva subjektů osobních údajů**

V souladu s Nařízením mají subjekty osobních údajů (dále také jen „Subjekty“) právo na:

- informace a přístup k osobním údajům
- přenositelnost údajů
- omezení zpracování
- opravu a výmaz osobních údajů
- informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování,
- vznést námitku
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů
- podat stížnost či podnět dozorovému orgánu

#### **III.1. Uplatnění práv Subjektů**

Subjekty, jejichž osobní údaje jsou Správcem zpracovávány, mohou uplatnit žádosti nebo námitky podáním zaslaným v písemné formě do sídla Správce na adrese: Strakonice, Bezděkovská 186, PSČ 386 01, nebo v elektronické podobě na e-mail: opt.pilecek@email.cz.

Žádost/námitku může Správce akceptovat v případě jednoznačné identifikace žadatele, a to písemnou i elektronickou formou. V opačném případě Správce požádá o dodání dodatečných podkladů pro správnou identifikaci žadatele.

Správce zpracuje žádost/námitku bez zbytečného odkladu a bude žadatele informovat o vyřízení do jednoho měsíce od obdržení žádosti/námitky. V případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí může Správce tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. V takovém případě Správce o prodloužení a o jeho důvodech informuje žadatele do jednoho měsíce od obdržení žádosti/námitky.

##### **III.1.1. Informace a přístup k osobním údajům**

V případě, že Správce získává osobní údaje ke zpracování od Subjektů, je povinen sdělit Subjektům následující:

- totožnost a kontaktní údaje Správce
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny
- právní základ pro zpracování
- oprávněné zájmy Správce nebo třetí strany v případě, že jsou tyto zájmy nadřazené nad zájmy a právy Subjektů
- případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů
- případný úmysl Správce předat osobní údaje Subjektů do třetí země nebo mezinárodní organizaci,
- dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo, není-li to možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby
- výčet práv Subjektů včetně práva podat stížnost u dozorového orgánu
- pokud je zpracování založeno na souhlasu Subjektů, existence práva kdykoliv souhlas odvolat
- zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy, zda má Subjekt povinnost osobní údaje poskytnout a možné důsledky neposkytnutí těchto údajů

V případě, že nebyly osobní údaje Subjektů získány přímo od Subjektů, je Správce povinen navíc poskytnout informace, o jakou kategorii dotčených osobních údajů se jedná a zdroj, ze kterého byly data přijata.

### **III.1.2.Přenositelnost**

Subjekt má právo získat své osobní údaje, které Správci poskytl, ve strukturované podobě v běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zároveň má právo na přenos těchto dat k jinému správci. Přenos osobních údajů je možný pouze u osobních údajů, které jsou získány na základě souhlasu nebo smlouvy a jsou zpracovávány automatizovaně. Při přenosu dat nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

### **III.1.3.Omezení zpracování**

Subjekt má právo na to, aby Správce omezil zpracování osobních údajů v případě, že :

- Subjekt popírá přesnost osobních údajů
- zpracování osobních údajů je protiprávní, ale Subjekt odmítá výmaz těchto osobních údajů a místo toho žádá o omezení jejich použití
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- Subjekt vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými zájmy Subjektu

Správce upozorňuje, že v případě žádosti Subjektu o omezení zpracování osobních údajů může dojít k omezení činnosti Správce vůči Subjektu a vzájemnému smluvnímu vztahu.

### **III.1.4.Oprava osobních údajů**

Subjekt má právo na opravu nepřesných či neaktuálních osobních údajů, které se ho týkají a dále, s přihlédnutím k účelu zpracování, má právo na doplnění neúplných osobních údajů.

### **III.1.5. Výmaz osobních údajů („právo být zapomenut“)**

Subjekt má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, a to v případě, že:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny nebo jinak zpracovávány
- Subjekt odvolá souhlas, na jehož základě Správce osobní údaje zpracovává a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- osobní údaje byly Správce zpracovány protiprávně
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje

Právo Subjektu na výmaz lze uplatnit až po uplynutí stanovené lhůty pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

### **III.1.6.Informace ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování**

Pokud to Subjekt požaduje, informuje ho Správce o příjemcích jeho osobních údajů ve chvíli, kdy jim byly osobní údaje Subjektu zpřístupněny.

Správce dále Subjekt informuje o opravách, výmazech, nebo pokud dojde k omezení zpracování osobních údajů, které se Subjektu týkají.

### **III.1.7.Právo vznést námitku**

Subjekt má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, pokud jde o:

- zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Správce či třetí strany včetně přímého marketingu
- zpracování osobních údajů, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci
- zpracování pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

### **III.1.8.Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

V případě, kdy je právním základem pro zpracování osobních údajů souhlas Subjektu, má Subjekt právo tento souhlas kdykoliv odvolat. Tím není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

### **III.1.9.Právo podat stížnost či podnět dozorovému orgánu**

Subjekt má právo kdykoliv se obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz>.